



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
GENERALNI SEKRETARIAT

Prežihova 4, p. p. 644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

Številka: 4300-1/2026-1611-8
Datum: 21. 4. 2026
Oznaka JN: JN-69828

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JN-69828

VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA APPrA

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA
JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO
JN-69828**

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1 NEOBTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	6
9.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	9
9.3 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	9
9.3.1 REFERENČNI INFORMACIJSKI SISTEMI	9
9.3.2 TEHNIČNA OPREMLJENOST	10
9.4 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	11
10. MERILO	14
11. PONUDBA	16
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	16
11.2.1 OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN«	16
11.2.2 OBRAZEC »ESPD« - ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	17
11.2.3 DRUGI DOKUMENTI PONUDBE	18
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB	18
11.3.1 SKUPNA PONUDBA	18
11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	18
11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	19
11.3.4 VARIANTNE PONUDBE	19
11.3.5 JEZIK PONUDBE	19
11.3.6 VELJAVNOST PONUDBE	19
11.3.7 STROŠKI PONUDBE	20
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	20
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
14. POGODBA	20
15. FINANČNO ZAVAROVANJE	20
15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	21
15.2 ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	21
16. PRAVNO VARSTVO	21

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za finance, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN-69828**

Predmet: Vzdrževanje informacijskega sistema APPrA

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz dokumenta Tehnične specifikacije projekta APPrA (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije), vzorca pogodbe in ostalih dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, med ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika in z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. E-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: portal JN). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v Obvestilu o naročilu na portalu JN.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN na <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu JN in v dodatku k Uradnemu listu EU in v e-JN.

Odpiranje poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu JN.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala JN.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu JN zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu JN in v Dodatku k Uradnemu listu EU in e-JN.

Na zahteve za pojasnila oziroma dodatna vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije,
3. Obrazec »Ponudbeni predračun«,
4. Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD)« v elektronski obliki (datoteka XML),
5. Obrazec »Izjava o ustreznosti razvojnega okolja«,
6. Obrazec »Prijava kadra in merila«,
7. Obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«,
8. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
9. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,

10. Obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
11. Osnutek pogodbe s prilogami,
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljen na povezavi <https://ejn.gov.si/>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2, 9.3 in 9.4 teh navodil sprejel izpolnjen ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugih subjektov, priloži ESPD tudi za njih. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2, 9.3 in 9.4 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu JN, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 NEOBSTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). Če je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). Če je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedite njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v Republiki Sloveniji in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kaksne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem), ali če gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če se pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če

ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 1 do 4 v 9.1 teh navodil.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 v 9.1 teh navodil.

9.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

1. Ponudnik ni imel izkazane izgube pri poslovanju v zadnjih dveh zaključenih poslovnih letih. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, zadnji odstavek: Druge ekonomske in finančne zahteve). Ponudnik, ki izpolnjuje zahtevani pogoj, v predvideno polje vpiše vrednost 0

in

S.BON-1/P ali S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudb

ali

Izkaz poslovnega izida za zadnji zaključeni poslovni leti.

2. Ponudnik ni imel blokad transakcijskih računov v zadnjih 12 mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, zanje velja pogoj, da noben podizvajalec v šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, zadnji odstavek: Druge ekonomske in finančne zahteve). Ponudnik, ki izpolnjuje zahtevani pogoj, v predvideno polje vpiše vrednost 0

in

S.BON-1/P ali S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb

ali

Potrdilo poslovne banke, pri kateri ima ponudnik odprt transakcijski račun, in sicer za vse odprte transakcijske račune.

9.3 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

9.3.1 REFERENČNI INFORMACIJSKI SISTEMI

Ponudnik mora imeti znanja s področja informacijskih tehnologij, razvoja informacijskih sistemov ter upravljanja življenjskega cikla aplikacij, kar dokazuje z referenčnimi informacijskimi sistemi.

Ponudnik mora izkazati izkušnje ter poznavanje tehnologij in orodij za tehnično področje analitični sistemi, kot izhaja iz dokumenta Tehnične specifikacije.

Veljati mora, da je ponudnik v zadnjih osmih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno² izvedel in zaključil³ pogodbeni dela za vsaj en referenčni informacijski sistem (v nadaljevanju: referenčni IS), ki izpolnjuje vse naslednje zahteve:

- a) Referenčni IS je v celoti izdelan po zahtevah referenčnega naročnika in deluje skladno z njegovimi zahtevami ter ni postavljen na podlagi izdelanih licenčnih programskih paketov (npr. sistemov ERP).

² Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

³ Zaključenost pogodbenih del v tem naročilu pomeni, da je izvajalec predal dokumentacijo, na podlagi katere je bil izveden nakup, razvoj, dograditev ali vzdrževanje informacijskega sistema. Če pogodbeni dela še niso zaključena v celoti, se kot vrednost lahko šteje seštevek vrednosti že zaključenih prevzetih naročil do roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila.

- b) Vrednost pogodbenih del je znašala najmanj 200.000,00 EUR⁴ z DDV.
- c) Ponudnik je storitve izvajal najmanj 24 mesecev.
- d) Referenčni IS je v produkcijski uporabi pri referenčnem naročniku in je redno vzdrževan.
- e) Baza podatkov referenčnega IS vsebuje najmanj 100 tabel.
- f) Pri vseh prijavljenih referenčnih IS skupaj morajo biti izkazani vsi naslednji tehnološki segmenti, pri čemer posamezen referenčni IS lahko izkazuje enega ali več segmentov:
 - segment 1: ogrodje .NET core 8 ali novejše,
 - segment 2: ASP.NET Core, IIS,
 - segment 3: HTML5, JavaScript, CSS, Angular,
 - segment 4: Microsoft PowerBI gateway,
 - segment 5: MS Access (Access 2010 project format oz. novejši) za aplikacijski del in SQL Server za podatke.

Ponudnik izpolni zahtevo iz točke f) z enim ali največ petimi referenčnimi IS, pri čemer lahko posamezni referenčni IS izkazuje več tehnoloških segmentov. Kadar ponudnik zahteve izpolnjuje z več referenčnimi IS, mora vsak posamezen referenčni IS izpolnjevati zahteve naročnika iz točk a), b), c) d) in e).

Naročnik bo kot referenčni IS, ki je v produkcijski uporabi, štel tudi referenčni IS, ki je bil v produkcijski uporabi, vendar ni več v uporabi zaradi prenehanja potrebe referenčnega naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v polje:

- »Opis reference« vpiše referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika pri kateri bo naveden referenčni IS možno preveriti, telefonsko številko in elektronski naslov te osebe;
- »Skupaj znesek« vpiše pogodbeno vrednost v EUR z DDV;
- »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv referenčnega IS in kratek opis vsebine;
- »Točni znesek« vpiše vrednost pogodbenih del v EUR z DDV, brez vrednosti nakupa in vzdrževanja strojne opreme;
- »Začetni datum« vpiše datum sklenitve pogodbe;
- »Končni datum« vpiše datum poteka pogodbe ali datum zadnjega zaključenega prevzetega naročila (glej opombo 3).

Ponudnik ne sme nastopati kot referenčni naročnik samemu sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posameznega referenčnega IS, naročnik le-tega ne bo upošteval.

9.3.2 TEHNIČNA OPREMLJENOST

Ponudnik mora izkazati ustrezno tehnično opremljenost, ki bo zadoščala za izvedbo storitev, ki so predmet naročila. Za izvedbo javnega naročila mora ponudnik zagotoviti ustrezno strojno in programsko opremo, orodja in drugo infrastrukturo, ki bo omogočala ustrezno izvajanje storitev, ki so predmet naročila.

Ponudnik zagotavlja celovito razvojno okolje, ki izpolnjuje vse zahteve glede programske in strojne opreme za izvedbo storitev:

⁴ Naročnik pri vrednosti pogodbenih del ne bo upošteval nakupa in vzdrževanja strojne opreme.

Zap. št.	Programska / strojna oprema	Zahtevano najmanj
1.	Podatkovna baza MS SQL Server 2016 ali novejša	<ul style="list-style-type: none"> ena razvojna postavitvev, ena testna postavitvev, omogočeno varnostno kopiranje in obnova (backup/restore), podpora za SQL Server Management Studio
2.	Aplikacijski strežnik (.NET Core + IIS)	<ul style="list-style-type: none"> ena razvojna postavitvev, ena testna postavitvev, podpora za .NET 8 ali novejši, podpora za Web API
3.	Razvojno okolje za obstoječe aplikacije	Nameščeno razvojno okolje: <ul style="list-style-type: none"> Predstavitveni sloj: HTML5, CSS, JavaScript, Angular, Srednji sloj: .NET 8 ali novejši, ASP.NET Core WebApps, Web API, WCF, Windows server 2016, Podatkovni sloj: Microsoft SQL Server 2016 ali novejši, Orodja: Microsoft Visual Studio, Microsoft Visual Studio Code, C#, Microsoft Team Foundation Services
4.	Repozitorij programske kode	ena postavitvev
5.	Sistem za samodejno izgradnjo, testiranje in namestitvev programskih paketov na podlagi sprememb v programski kodi	ena postavitvev

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: *Orodje, obrat ali tehnična oprema*). Gospodarski subjekt v polje »Opišite jih« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke in

izpolnjen obrazec »Izjava o ustreznosti razvojnega okolja«.

9.4 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

Ves čas izvajanja tega predmetnega naročila mora biti zagotovljen kader v vlogah:

- A. Vodja projekta,
- B. Razvijalec na področju podatkovnih zbirk MS SQL,
- C. Razvijalec zalednega sistema (back-end),
- D. Razvijalec predstavitvenega sloja (front-end).

Za vsako vlogo mora biti zadolžena ena oseba. Vodja projekta je lahko hkrati zadolžen še največ za eno dodatno vlogo (skupno dve vlogi), če posamezni kader ni vodja projekta, pa ima lahko največ tri vloge. Kadri, zadolženi za posamezne vloge, lahko v časovnih obdobjih v delovnem procesu, ko je obseg dela ali povpraševanja največji in je zato potrebno zagotoviti večje število zaposlenih za nemoteno izvajanje dela, izvajajo delo tudi v vlogah, za katere niso zadolženi, vendar so zanje ustrezno usposobljeni, in nadomeščajo zadolžene kadre, vendar največ 25 % časa glede na letno raven potrebnega časa. Če je ta delež večji, morajo za to pridobiti soglasje naročnika.

Ponudnik prijavi **minimalno dve osebi in maksimalno štiri osebe**.

A. Vodja projekta, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj VII. raven⁵ izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- da je uspešno² vodil pogodbeno dela razvoja ali vzdrževanja vsaj enega informacijskega sistema v vrednosti najmanj 50.000 EUR⁶ z DDV v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo, kjer je uspešno² vodil skupino vsaj štirih oseb, bil vključen v testiranje pri izvajalcu in naročniku ter komuniciral in koordiniral pogodbeno dela z osebami naročnika.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke
in
izpolnjen obrazec »Prijava kadra in merila«
in
izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«.

B. Razvijalec na področju podatkovnih zbirk MS SQL, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj V. raven⁵ izobrazbe,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da je v vlogi razvijalca podatkovnih zbirk MS SQL uspešno² sodeloval pri pogodbenih delih razvoja ali vzdrževanja vsaj enega informacijskega sistema v vrednosti najmanj 50.000 EUR⁶ z DDV v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke
in
izpolnjen obrazec »Prijava kadra in merila«
in
izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«.

C. Razvijalec zalednega sistema (back-end), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj V. raven⁵ izobrazbe,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da je v vlogi razvijalca zalednega sistema uspešno² sodeloval pri pogodbenih delih razvoja ali vzdrževanja vsaj enega informacijskega sistema v vrednosti najmanj 50.000 EUR⁶ z DDV v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke
in
izpolnjen obrazec »Prijava kadra in merila«
in
izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«.

⁵ Izraza raven in podraven sta uporabljena v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

⁶ Naročnik pri vrednosti pogodbenih del ne bo upošteval nakupa in vzdrževanja strojne opreme.

D. Razvijalec predstavitvenega sloja (front-end), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj V. raven⁵ izobrazbe,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da je v vlogi razvijalca predstavitvenega sloja uspešno² sodeloval pri pogodbenih delih razvoja ali vzdrževanja vsaj enega informacijskega sistema v vrednosti najmanj 50.000 EUR⁶ z DDV v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo.

DOKAZILA:

Izpolnjen ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek Izobrazba in strokovna usposobljenost). Gospodarski subjekt v polje »Ime« vpiše »DA«, če izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in

izpolnjen obrazec »Prijava kadra in merila«

in

izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi«.

Izbrani ponudnik mora v času izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatne točke iz poglavja merila, na način, kot jih je ponudnik prejel ob vrednotenju ponudb na podlagi merila. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo oziroma da se ne spremenijo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo vsi v ponudbi zamenjani ali kasneje prijavljeni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve.

Če ponudnik prijavi kader, ki ni njegov zaposleni, mora predložiti dokazila o zagotovljenem sodelovanju tega kadra pri izvedbi predmetnega javnega naročila. Iz dokazila mora biti razvidno, da bo kader dejansko sodeloval pri izvajanju pogodbenih nalog. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd. Ponudnik mora tak kader prijaviti kot podizvajalca in zanj predložiti izpolnjen obrazec ESPD.

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v RS, bo naročnik lahko pridobil mnenje centra ENIC-NARIC (Nacionalni informacijski center za priznavanje kvalifikacij, pristojen za [vrednotenje in priznavanje izobraževanja](#) v RS) o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

Za vse referenčne informacijske sisteme velja zahteva, da je referenčni naročnik bil z delom izvajalca zadovoljen in da so bila pogodbena dela izvedena v zahtevanem obsegu, kvalitetno, strokovno in v zahtevanih rokih.

Ker bodo kadri v času izvajanja naročila neposredno komunicirali z naročnikom, se zahteva aktivno znanje slovenskega jezika.

Pojasnilo glede zahteve aktivnega znanja slovenskega jezika:

Za predmetni kader, kjer je zahtevana V. ali višja raven izobrazbe in so izobrazbo dosegli na slovenski šoli⁷, se šteje, da znajo slovenski jezik. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži potrdilo institucije o izobrazbi.

Od kadra, ki izobrazbe ni dosegel na slovenski šoli, bo naročnik zahteval predložitev posebnega potrdila uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Naročnik bo za kader prijavljen na vlogo A (vodja projekta) za aktivno znanje slovenskega jezika upošteval višjo raven znanja (B2), ki je opredeljena na spletni strani programa Izpitni center: <https://centerslo.si/izpiti/izpiti-iz-znanja-slovenscine/izpit-na-visji-ravni/> (Program Izpitni center deluje znotraj Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je del Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani). Za aktivno znanje slovenskega jezika za kader prijavljen na vlogi B (razvijalec na področju podatkovnih zbirk MS SQL), C (Razvijalec zalednega sistema (back-end)) in D (razvijalec predstavitvenega sloja (front-end)) bo upoštevana osnovna raven znanja, ki je opredeljena na spletni strani programa Izpitni center: <https://centerslo.si/izpiti/izpiti-iz-znanja-slovenscine/izpit-na-osnovni-ravni/>. (Program Izpitni center deluje znotraj Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je del Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani). Ponudnik lahko predmetno listino predloži že v ponudbi ali pa predloži dokazilo, da se nominirani kader že izobražuje oziroma se je prijavil na izpit iz znanja slovenščine glede na zahtevano raven znanja (vključno z navedbo predvidenega datuma izpitnega roka) ter se zaveže, da bo dokazilo o dejanski izpolnitvi pogoja predložil nemudoma po pridobljenem dokazilu ustrezne institucije, vendar najkasneje do podpisa pogodbe.

Naročnik bo priznal višjo raven znanja (B2) slovenskega jezika osebam, ki imajo že ves čas slovensko državljanstvo (v nadaljevanju: državljanstvo) (torej ne za pridobitve z naturalizacijo), vendar se niso šolale v Republiki Sloveniji. Ponudnik predloži potrdilo o državljanstvu.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo kadra ali ponovno opravljanje izpitnega roka zahtevane ravni znanja za kader, ki se mu na podlagi državljanstva prizna ustrezna raven znanja slovenskega jezika in za katerega bo naročnik med izvajanjem naročila ugotovil, da ustno ali pisno ne komunicira oziroma opravlja nalog na zadovoljlivi ravni z vidika uporabe slovenskega jezika.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejša ponudba se ob izpolnjevanju vseh pogojev iz teh navodil izračuna na naslednji način:

$$M = C * \left(1 - \frac{k}{100}\right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

M	Vrednost merila.
C	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV.
k	Točke dodatnih znanj in izkušenj kadra.

Ponudnik prejme točke za največ dva prijavljena kadra iz točke 9.4 teh navodil, ki razpolagata z dodatnimi znanji ter izkušnjami, izkazanimi:

- s pridobljenimi veljavnimi certifikati in/ali
- s sodelovanjem pri razvoju ali vzdrževanju informacijskega sistema, ki podpira pripravo proračuna (državnega in/ali proračuna lokalnih skupnosti – občine) v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

⁷ Za slovenske se štejejo tiste šole v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki svoj izobraževalni oziroma študijski program (predavanja, vaje, izpite ipd.) izvajajo v slovenskem učnem jeziku ali dvojezično (s slovenščino), in šole v Republiki Sloveniji, v katerih se slovenščina poučuje kot jezik okolja v predpisanem obsegu učnega predmeta. Če šola izvaja svoj program vzporedno v slovenskem in v tujem jeziku, se ustrezna raven potrebne znanja slovenščine prizna osebam, ki so na tej šoli obiskovale in končale program, izvajan v slovenskem jeziku.

Kader v vlogah C in D lahko pridobi točke za prvi in/ali drugi certifikat, ki sta navedena v spodnji tabeli, kader v vlogah A in B pa za preostale spodaj navedene certifikate. Za vsak posamezen prijavljen kader se upoštevata največ dva certifikata, ne glede na število vlog, ki jih kader zaseda. Vsak certifikat je vreden eno točko, pri čemer posamezni kader lahko doseže največ dve točki. Posamezni kader za sodelovanje pri razvoju ali vzdrževanju informacijskega sistema priprave proračuna lahko pridobi štiri točke.

Največje skupno število točk za certifikate je štiri, za izkušnje pri razvoju ali vzdrževanju informacijskega sistema priprave proračuna pa osem. Ponudnik podatke o kadrih, ki razpolagajo z ustreznimi certifikati in/ali so sodelovali pri razvoju ali vzdrževanju informacijskega sistema priprave proračuna državnega in/ali proračuna lokalnih skupnosti (občine), vpiše v obrazec »Prijava kadra in merila«, na mesto za merilo. Ponudnik izpolni obrazec v delu, ki se nanaša na merilo, največ za dva kadra, ki ju prijavlja. Če ponudnik izpolni obrazec v delu, ki se nanaša na merilo za več kot dva kadra, naročnik upošteva dva kadra z najvišjim številom točk.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nezmožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe, iz katerega je razvidno, da obnove certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo imeti kadri, ki izvajajo storitve, veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

Vsi predloženi certifikati morajo biti najmanj stopnje, kot je navedeno v spodnji razpredelnici, oziroma so lahko višje. Kjer so kot dokazila zahtevani certifikati, zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo. Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži certifikate.

Točkovanje dodatnih znanj in izkušenj kadra:

Opis dodatnih znanj in izkušenj	Točke
I. Pridobljeni certifikati	
1. Microsoft MTA / MCP - področje podatkov aplikacij	1
2. Microsoft MTA / MCP - področje razvoja	1
3. PMP, PRINCE2 Practitioner	1
4. CompTIA Project+, PRINCE2 Foundation	1
5. CISA, CISSP	1
6. ITIL (katerikoli nivo)	1
II. Sodelovanje pri razvoju ali vzdrževanju informacijskega sistema priprave proračuna – državnega in/ali proračuna lokalnih skupnosti (občine) Ponudnik prejme 4 točke za izkazane izkušnje prijavljenega kadra iz 9.4 teh navodil. Prijavljeni kader mora poleg izpolnjevanja kadrovskih pogojev oziroma sposobnosti izkazati, da je uspešno ² sodeloval pri razvoju ali vzdrževanju informacijskega sistema, ki podpira pripravo proračuna (državnega in/ali proračuna lokalnih skupnosti – občine) v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.	4

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »Prijava kadra in merila«.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M (izračun na dve decimalki), bo izbran ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako

vrednost M in ponudilo enako ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako vrednost M in ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi,
3. izpolnjen obrazec »Izjava o ustreznosti razvojnega okolja«,
4. izpolnjen obrazec »Prijava kadra in merila« za vse prijavljene kadre,
5. dokazila iz točke 10 (Merilo) teh navodil - predložitev dokazil iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev za merilo k, in sicer pridobljeni certifikati (certifikat, potrdilo certifikacijskega organa, izpis iz spletne strani ...),
6. izpolnjen obrazec »Izjava kadra o izobrazbi« za vse prijavljene kadre,
7. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev in merilom.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v točki 1 obrazca Ponudbeni predračun ponuditi zapisano postavko, ob upoštevanju Tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik vpiše vse cene na dve decimaliki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve, popuste in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik naknadno ne bo priznaval dodatnih stroškov.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.2.2 OBRAZEC »ESPD« - ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne. S predložitvijo ESPD:

- ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz razpisne dokumentacije;
- se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) in
- ponudnik izjavlja, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja 9.1 NEOBTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV teh navodil.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v *.xml.

11.2.3 DRUGI DOKUMENTI PONUDBE

Ponudnik mora druge obrazce oziroma dokumente ponudbe izpolniti na način, kot je določeno v obrazcih oziroma teh navodilih in jih naložiti v e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB

11.3.1 SKUPNA PONUDBA

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točkah od 9.2 do 9.4 (Pogoji za sodelovanje), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno oziroma tako kot je določeno pri posameznem pogoju. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v e-JN naloži en obrazec Ponudbeni predračun.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost idr.), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter opredeliti dele (opis storitve) in delež javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik:

- V e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.
- Mora v ponudbi predložiti izpolnjene ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.
- Mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje neobstoja razlogov za izključitev določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja gospodarski subjekt označi v ESPD oziroma mora izhajati iz ponudbe.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 9.3 teh navodil samo v primeru, če bo izvedel več kot 80 % (osemdeset odstotkov) del predmetnega javnega naročila, na katerega se tehnični pogoj nanaša.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre (poglavje 10. Merilo) mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so certifikati in dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, ki so lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o Odločitvi o oddaji naročila na način, ki je predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v roku petih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku desetih (10) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 5 % (petih odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 60 dni po preteku veljavnosti sklenjene pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšal rok za izvedbo posla, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če ponudnik:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo,
- izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo,
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo,
- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo,
- izvajalec krši katerokoli obveznost glede varstva podatkov ali
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, določene v pogodbi,
- izvajalec v roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz 21. člena te pogodbe,
- izvajalec naročnika v postopku javnega naročanja ni seznanil, da je bil v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

15.2 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec bo moral naročniku v skladu z zahtevami iz osnutka pogodbe izročiti ustrezno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku, in sicer finančno zavarovanje, v višini 2 % (dveh odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati vsaj še 60 dni po poteku jamčevalnega roka, ki začne teči za vsak prevzeti izdelek z dnem prevzema in se izteče 12 mesecev po prenehanju veljavnosti pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mag. Vesna Zupančič Klarič
generalna sekretarka